Утверждены Советом

18.03.2003 г. (Протокол № 4)

с изменениями и дополнениями

от 16.11.2003 г. (Протокол № 9),

01.04.2004 г. (Протокол № 15),

27.07.2006 г. (Протокол №40),

12.03.2008 г. (Протокол № 57),

21-24.07.2008 г. (Протокол № 59),

16.06.2009 г. (Протокол № 66),

09.09.2009 г. (Протокол № 68),

11.11.2010 г. (Протокол № 82),

08.04.2015г. (Протокол №140)

Утверждены Советом Ассоциации

16.12.2015г. (Протокол № 150)

14.10.2016г. (Протокол № 161)

16-19.10.2018г. (Протокол № 188)

Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Королев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Правила**

**проведения стажировки в качестве помощника**

**арбитражного управляющего**

  (новая редакция)

Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии с Федеральным законодательством о несостоятельности (банкротстве), о саморегулируемых организациях, иными нормативными, правовыми актами РФ и Уставом Ассоциации «Первая Саморегулируемая Организация Арбитражных Управляющих зарегистрированная в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих» (далее –Ассоциация «Первая СРО АУ», Ассоциация) и определяют условия приема гражданина РФ для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации, а также порядок, сроки прохождения гражданином РФ стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации «Первая СРО АУ» и требования, предъявляемые гражданам РФ, желающим пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации «Первая СРО АУ» и проходящим стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации «Первая СРО АУ».

**1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Понятия, не определенные Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- кандидат в помощники арбитражного управляющего – гражданин РФ, желающий пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего при Ассоциации «Первая СРО АУ» и отвечающий требованиям, установленным пунктом 2 статьи 20 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением требований о членстве в саморегулируемой организации, прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего и наличии стажа руководящей работы**;**

- стажировка в качестве помощника арбитражного управляющего (далее – стажировка) – деятельность Ассоциации «Первая СРО АУ», руководителя (лей) стажировки и кандидата в арбитражные управляющие, направленная на получение кандидатом в арбитражные управляющие практических навыков арбитражного управляющего;

- помощник арбитражного управляющего – лицо, принятое в Ассоциации «Первая СРО АУ» для прохождения стажировки;

- руководитель (ли) стажировки - арбитражный управляющий, к деятельности которого привлекается помощник арбитражного управляющего.

1.2. Личные расходы помощника арбитражного управляющего на проведение стажировки оплачиваются помощником арбитражного управляющего за счет собственных средств.

По предложению руководителя стажировки с помощником арбитражного управляющего может быть заключен гражданско-правовой договор с выплатой вознаграждения за счет средств должника, а также с согласия собрания кредиторов (комитета кредиторов)

 1.3. Срок проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве - не менее чем два года.

1.4. Арбитражные управляющие, принятые в члены Ассоциации «Первая СРО АУ» в течение года со дня вступления в силу ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», считаются прошедшими стажировку в качестве помощников арбитражных управляющих при исполнении ими обязанностей арбитражных управляющих не менее шести месяцев, за исключением времени исполнения таких обязанностей в отношении отсутствующих должников.

**2. Порядок принятия решения о приеме (отказе в приеме)**

**гражданина для прохождения стажировки**

2.1. Для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего кандидат в помощники арбитражного управляющего должен предоставить в Ассоциации «Первая СРО АУ»:

а) заявление установленной формы (Приложение № 1 к настоящим Правилам) с указанием руководителя стажировки;

б) оригиналы и копии либо копии, удостоверенные в соответствии с требованиями законодательства РФ:

* документов, удостоверяющих личность гражданина,
* документа о наличии высшего профессионального образования;
* трудовой книжки
* справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
* справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления,

 - свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случае если это лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. По итогам рассмотрения представленных документов не позднее десяти дней с даты их представления Совет Ассоциации «Первая СРО АУ» принимает решение о приеме либо отказе в приеме кандидата для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Одновременно с принятием решения о приеме кандидата для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Советом Ассоциации «Первая СРО АУ» назначается руководитель (ли) стажировки.

В случае, если кандидат (стажер) в течение трех месяцев не приступил к стажировке, то по заявлению руководителя стажировки Совет в праве отменить решение о назначении его руководителем стажировки и о прекращении стажировки**.**

2.3. Ассоциация «Первая СРО АУ» может отказать кандидату в прохождении стажировки в случае:

* отсутствия в Ассоциации «Первая СРО АУ» членов Ассоциации, утвержденных арбитражным судом для проведения процедур банкротства,
* отсутствия лица, отвечающего за проведение стажировки и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным п.3.1 настоящих Правил (руководитель стажировки),
* представления кандидатом недостоверных сведений,
* непредставления кандидатом документов, предусмотренных п.2.1 настоящих Правил.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

2.4. В случае если в течение двух месяцев со дня отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки по причине отсутствия в Ассоциации «Первая СРО АУ» членов Ассоциации, утвержденных арбитражным судом для проведения процедур банкротства, член Ассоциации «Первая СРО АУ» будет утвержден судом, Ассоциация (в порядке очередности подачи заявлений) информирует гражданина о его приеме для прохождения стажировки.

2.5. Ответ о принятом Советом Ассоциации «Первая СРО АУ» решении подписывается Директором Ассоциации.

На решение Совета Ассоциации «Первая СРО АУ» об отказе в приеме гражданина на стажировку может быть подана жалоба, которая выносится Президентом Ассоциации «Первая СРО АУ» на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. Кроме того, такое решение может быть обжаловано в судебном порядке.

**3. Руководитель стажировки**

3.1. Помощник арбитражного управляющего привлекается к деятельности арбитражного управляющего – члена Ассоциации «Первая СРО АУ», утвержденного арбитражным судом для проведения процедуры банкротства.

Не допускается одновременное прохождение у арбитражного управляющего – члена Ассоциации «Первая СРО АУ» стажировки более чем трех помощников арбитражного управляющего.

Руководителем стажировки может выступать член Ассоциации «Первая СРО АУ», обладающий стажем работы в качестве арбитражного управляющего не менее трех лет и завершивший не менее двух процедур банкротства, за исключением упрощенных процедур банкротства при отсутствии фактов привлечения к административной и (или) уголовной ответственности.Член Ассоциации «Первая СРО АУ» не может в течение одного года с момента привлечения к административной ответственности быть утвержденным в качестве руководителя стажировки.

3.2. Руководитель (ли) стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Ассоциации «Первая СРО АУ», правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Ассоциацией, правами и обязанностями членов Ассоциации «Первая СРО АУ», а также порядком проведения процедуры банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;

в) осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего.

3.3. В период прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего может  назначаться другой руководитель (ли) стажировки.

**4. План стажировки**

4.1. Стажировка в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется при ведении арбитражным управляющим – членом Ассоциации «Первая СРО АУ» одной из следующих процедур банкротства:

а) наблюдение;

б) финансовое оздоровление;

в) внешнее управление;

г) конкурсное производство.

4.2. Не позднее семи дней с даты принятия решения о приеме гражданина на стажировку руководитель (ли) стажировки разрабатывает и утверждает план прохождения стажировки.

План стажировки предусматривает присутствие помощника арбитражного управляющего на заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника, и участие помощника арбитражного управляющего в следующем:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам и проведение с ними расчетов;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) организация и проведение собраний кредиторов;

 г) проведение анализа финансового состояния должника, и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

д) составление основных разделов плана внешнего управления либо разработка предложений о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника в конкурсном производстве;

е) проведение инвентаризации и оценки имущества должника либо осуществление мероприятий по продаже имущества должника;

ж) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

з) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

и) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

  к) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

 л) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

 м) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

 н) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

 о) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

 п) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве.

**5. Права и обязанности помощника арбитражного управляющего**

5.1. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) не допускать нарушений законодательства РФ;

б) соблюдать правила профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденные Ассоциацией «Первая СРО АУ», и настоящие Правила;

в) выполнять поручения руководителя стажировки;

г) представить по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении;

д) в случае успешного прохождения стажировки компенсировать затраты Ассоциации «Первая СРО АУ» на изготовление бланка свидетельства о прохождении стажировки в размере 500 рублей посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или в кассу Ассоциации;

 е) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве.

5.2. Помощник арбитражного управляющего вправе:

а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;

б) принимать участие в соответствии с планом стажировки в работе арбитражного управляющего;

в) прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет руководителя стажировки не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил помощником арбитражного управляющего является основанием для досрочного прекращения стажировки.

 5.4. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о дальнейшем ее прохождении (с приложением отчета о выполнении мероприятий плана стажировки) в другую саморегулируемую организацию. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте настоящего Федерального стандарта.

**6. Отчет о прохождении стажировки**

6.1. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;

б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;

в) сведения о том, что стажировка проводилась при Ассоциации «Первая СРО АУ»;

г) даты начала и окончания выполнения плана стажировки;

д) организация-должник, в отношении которой арбитражным управляющим проводится процедура банкротства;

е) процедуры банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;

ж) перечень работ, выполненных помощником арбитражного управляющего;

з) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего;

ж) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

6.2. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего и руководителем (лями) стажировки.

Директор Ассоциации «Первая СРО АУ» вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.

6.3. К отчету о прохождении стажировки, подготовленному помощником арбитражного управляющего, прилагается заключение руководителя (лей) стажировки, в котором указываются следующие сведения:

а) профессиональные качества помощника арбитражного управляющего;

б) результаты проведения стажировки;

в) приобретенные навыки работы арбитражного управляющего;

г) иные сведения о деятельности помощника арбитражного управляющего по усмотрению руководителя (лей) стажировки.

6.4. По результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя (лей) стажировки не позднее семи дней с даты их представления Ассоциацией принимается решение о выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

В течение указанного срока Директором Ассоциации «Первая СРО АУ» издается приказ о прохождении стажировки, на основании которого выдается Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего подписывается Президентом Ассоциации «Первая СРО АУ»

6.5. Вопрос о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего рассматривается в семидневный срок с даты представления в Ассоциацию отчета и заключения руководителя (лей) стажировки.

Отказ в выдаче свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжалован в Совет Ассоциации «Первая СРО АУ».

 6.6. Свидетельство о прохождении стажировки, изготавливается способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается Президентом Ассоциации. Ассоциация «Первая СРО АУ» ведет учет выданных ею свидетельств.

**7. Заключительные положения**

Спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего, рассматриваются Директором Ассоциации «Первая СРО АУ».

Приложение №1

к Правилам проведения стажировки

в качестве помощника арбитражного управляющего

**Заявление**

**о приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт серия, кем и когда выдан, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО арбитражного управляющего)

Ассоциация «Первая Саморегулируемая Организация Арбитражных Управляющих зарегистрированная в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих».

При прохождении стажировки обязуюсь соблюдать законодательство Российской Федерации, Правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, стандарты и правила профессиональной деятельности членов Ассоциации «Первая СРО АУ».

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)